

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 22.12. 2022 № 7

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 32  
Петродворцового района  
О.Ю. Яковлева  
Приказ от 22.12.2022 № 195

**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей (законных предста-  
вителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 32  
Петродворцового района  
Протокол от 22.12.2022 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами  
добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о  
необходимости привлечения указанных средств на нужды государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района  
Санкт-Петербурга, а также осуществления контроля за их расходованием**

Санкт-Петербург, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга, а также осуществления контроля за их расходованием (далее – Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституция Российской Федерации,
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 28.12.2010 № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности на переходный период»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- иные нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регулирующие вопросы формирования и использования доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, от иной приносящей доход деятельности в образовательных организациях, локальные акты Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Образовательного учреждения, совершенствования его материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Образовательном учреждении;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Образовательном учреждении и оказания практической помощи заведующему Образовательным учреждением

нием при привлечении целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Образовательного учреждения является бюджет Санкт-Петербурга.

1.4. Источники финансирования Образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Образовательного учреждения из бюджета Санкт-Петербурга.

1.5. Дополнительная поддержка Образовательному учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Образовательному учреждению является добровольность ее внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Образовательным учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Родители (законные представители) воспитанников** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Образовательное учреждение.

**Совет родителей (законных представителей) воспитанников** (далее – Совет родителей) – родители (законные представители) детей, посещающих Образовательное учреждение, избранные решением родителей на групповых или общих родительских собраниях в состав общего родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) воспитанников) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Образовательного учреждения.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе, родители (законные представители (воспитанников)), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** - Образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от Жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Образовательное учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для Образовательного учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

## 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Образовательного учреждения относится к компетенции Образовательного учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Образовательного учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Образовательному учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Образовательного учреждения, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение их безопасности в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Советом родителей с указанием цели их привлечения. Заведующий Образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета родителей о целевых взносах Жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Образовательному учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7. Образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета родителей.

3.8. Добровольные пожертвования Образовательному учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. При внесении добровольных пожертвований Жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);
- передать полномочия Совету родителей по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2).

3.10. По результатам заседаний Совета родителей формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Заведующий Образовательного учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются заведующим Образовательного учреждения и Жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать Образовательному учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Образовательного учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Образовательным учреждением и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4). По окончании работ (оказанию услуг) заведующим Образовательным учреждением и Жертвователем подписывается Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета родителей может быть рекомендовано Жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную по-

мощь, при поступлении в Образовательное учреждение внести целевой взнос в меньшем размере, либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

## **5. Полномочия Совета родителей.**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены родителями (законными представителями) и иными физическими и (или) юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет Жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований Жертвователей на нужды Образовательного учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом Образовательного учреждения Совет родителей, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - ✓ услуг связи;
  - ✓ транспортных услуг;
  - ✓ услуг по содержанию имущества;
  - ✓ курсов повышения квалификации;
  - ✓ прочих работ и услуг;
  - ✓ прочих расходов.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Образовательное учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия Образовательного учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы Жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Образовательного учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в Образовательном учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Образовательного учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Образовательное учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Образовательное учреждение обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Образовательного учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Образовательного учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Образовательному учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Общим собранием работников Образовательного учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания Общего собрания работников Образовательного учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Заведующий Образовательным учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) воспитанников в приеме детей в Образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Образовательного учреждения к внесению родителями (законными представителями) воспитанников целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Образовательного учреждения.