

УЧТЕНО

мнение Первичной
профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Председатель

К.С. Крылова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
О.Ю. Яковлева
Приказ от 08.04.2024 № 21

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Образовательного
учреждения
Протокол № 3 от 05.04.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Положение о материальном стимулировании работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательное учреждение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся», распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256», Устава Образовательного учреждения и Коллективного договора Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по установлению премий за добросовестное отношение к труду, высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий, а также по усилению социально-экономической и правовой защиты работников в Образовательном учреждении путем оказания материальной помощи,

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и порядок установления премий.

2.1. Целью установления премий за добросовестное отношение к труду, высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду.

2.2. Установлением премий работникам Образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- Стимулирование к освоению передовых технологий профессиональной деятельности.
- Повышение качества работы.
- Обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины.
- Стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению запросов и потребностей участников образовательного процесса.

2.3. Основаниями премирования работников Образовательного учреждения являются:

- Строгое выполнение должностных обязанностей.
- Строгое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.
- Работа без подтвержденных жалоб и замечаний.
- Отсутствие травм у воспитанников и сотрудников.
- Своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений руководителя Образовательного учреждения, его заместителей, выполнение общественных поручений.
- Своевременное и успешное выполнение плановых мероприятий.
- Высокое качество проведения значимых мероприятий.
- Удовлетворительные результаты проверок.
- Проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем.
- Активное участие в методической работе учреждения (организация и проведение семинаров, открытых мероприятий, педагогических советов и пр.).
- Активное участие в организации и проведении районных, городских мероприятий.
- Разъездной характер работы.
- Эффективная организация и проведение оздоровительной работы с детьми, направленной на снижение их заболеваемости.
- Большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка.
- Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.
- Долголетний труд в Образовательном учреждении, юбилейные и праздничные даты.

2.4. Премирование работников, в том числе руководителя Образовательного учреждения, проводится по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год, учебный год).

2.5. Предложение о премировании работников Образовательного учреждения может исходить от заместителей руководителя, старшего воспитателя, главного бухгалтера), Общего собрания работников Образовательного учреждения, Первичной профсоюзной организации. Окончательное решение о премировании, его размере, принимает Комиссия по распределению фонда надбавок и доплат Образовательного учреждения, решение оформляется протоколом заседания данной комиссии. Размер премии установленной к выплате конкретному работнику, не может превышать размер должностного оклада, определенного его трудовым договором по основной должности. Премия выплачивается на основании приказа руководителя Образовательного учреждения.

2.6. Решение о выплате премий руководителю Образовательного учреждения принимает глава администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга либо лицо, его замещающее. Премия выплачивается на основании приказа администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

2.7. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

2.8. На выплату премий направляются средства экономии фонда оплаты труда Образовательного учреждения.

3. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Материальная помощь работникам Образовательного учреждения оказывается в следующих случаях:

- при наступлении вредных последствий противоправных действий в отношении работника, несчастных случаев или стихийных бедствиях;
- получение работником травмы;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью близкого родственника (ребенка, мужа, жены, матери, отца);
- в связи с тяжелой болезнью или дорогостоящим лечением самого работника или его близкого родственника (ребенка, мужа, жены, матери, отца).
- в других случаях трудных жизненных ситуаций.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является личное заявление работника на имя руководителя Образовательного учреждения с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи.

3.3. Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем Образовательного учреждения по согласованию с председателем Профсоюзного комитета.

3.4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

3.5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа руководителя Образовательного учреждения за счет средств из экономии фонда оплаты труда Образовательного учреждения.

3.6. Решение о выплате материальной помощи руководителю Образовательного учреждения принимается администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга. Материальная помощь выплачивается на основании приказа администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждается руководителем Образовательного учреждения с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются руководителем с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения.

4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.