

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детского сада № 32

Петродворцового района

О.Ю. Яковлева

Приказ № 196 от 30.12.2022

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок	Ответственный
1. Общие мероприятия по минимизации и устранению комплаенс - рисков Образовательного Учреждения				
1.1	Все комплаенс-риски	Ознакомление сотрудников Образовательного учреждения с правовыми актами, регулирующими организацию антимонопольного комплаенса в учреждении (Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в учреждении)	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу НПА	Уполномоченное должностное лицо, осуществляющее организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Образовательном учреждении (далее – должностное лицо)
1.2	Все комплаенс-риски	Организация участия должностных лиц в повышении квалификации по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса	1 раз в три года	Должностное лицо
1.3	Все комплаенс-риски	Организация участия сотрудников Образовательного учреждения в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса	1 раз в полугодие	Должностное лицо
1.4	Все комплаенс-риски	Внесение изменений в должностные регламенты сотрудников Образовательного учреждения в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса, включения знания основных положений антимонопольного законодательства РФ и перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности	По мере необходимости	Должностное лицо
1.5	Все комплаенс-риски	Сбор в учреждении сведений о наличии антимонопольных нарушений в деятельности Образовательного Учреждения за	В декабре ежегодно	Должностное лицо

		предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), анализ выявленных нарушений		
1.6	Все комплаенс-риски	Сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассматривания жалоб, судебной практики) в учреждении, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в учреждении	В декабре ежегодно	Должностное лицо
1.7	Все комплаенс-риски	Анализ практики применения антимонопольного законодательства органами исполнительной власти Санкт-Петербурга и других регионов, федеральными органами исполнительной власти	Ежегодно	Должностное лицо
1.8	Все комплаенс-риски	Подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в учреждении, его утверждение коллегиальным органом	До 1 марта, ежегодно	Должностное лицо
II. Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков				
2.1	При подготовке ответов на обращения граждан предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства	1) Усиление внутреннего контроля за соблюдением инструкций по обращениям граждан; 2) Повышение квалификации сотрудников Образовательного учреждения	Постоянно	Сотрудники Образовательного учреждения
2.2	Не исполнение предписаний антимонопольного органа	Мероприятия по повышению профессиональной компетенции сотрудников, внутренний контроль исполнительной дисциплины	Постоянно	Сотрудники Образовательного учреждения
2.3	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	1) Повышение уровня знаний и навыков ответственных специалистов в сфере, проведения государственных закупок; 2) Усиление контроля за подготовкой и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; 3) Проведение надлежащей экспертизы документации закупки; 4) Принятие мер по исключению конфликта интересов.	Постоянно	Ответственные в сфере закупок